ACTA N°

Fecha: Bogotá 13 de marzo 2025

Hora: 7:00am

Lugar: Unidad operativa Jardín infantil cofinanciado Acepta el Cambio

Tema: Fugas Ocultas

Asistentes: Talento humano jardín acepta el cambio.

Orden del día: infografía vía whapsapp al talento humano.

Desarrollo: Siendo las 7:00 am, la profesional en atención a la primera infancia, Marilyn Cárdenas da a conocer al talento humano del jardín infantil cofinanciado Acepta el Cambio, Pieza infografía vía whapsapp sobre fugas ocultas la cual con tiene la siguiente informacion:

OBJETIVO: Establecer una metodología para identificar pérdidas de agua por posibles fugas ocultas que se presenten en las unidades operativas y administrativas, propias y tercerizadas que aplique de la entidad, en las que se tenga acceso a la lectura del medidor; lo anterior, propendiendo por el ahorro y uso eficiente del agua en la secretaria Distrital de Integración Social.

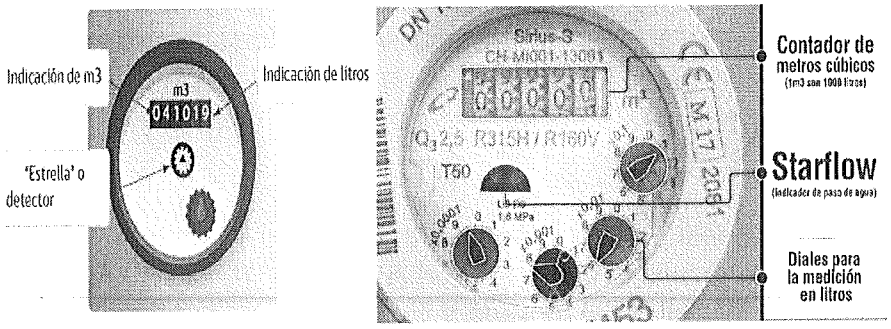
DESARROLLO: La Secretaría Distrital de Integración Social implementa una serie de estrategias para preservar y cuidar el recurso hídrico de la ciudad, mediante actividades que se ejecutan en las unidades operativas y administrativas de cada uno de los servicios, con el fin de que funcionarios y contratistas conozcan y aprendan la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el agua; razón por la cual, se requiere identificar las pérdidas de agua por fugas ocultas en las unidades operativas y administrativas de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS). Son muchos los casos donde la presencia de fugas se constituye en una de las formas más notables de desperdicio de agua y que, a la vez, genera un incremento en el costo del servicio de abastecimiento del líquido vital. Sin embargo, por condiciones de infraestructura u otra serie de factores, estas fugas pueden pasar desapercibidas durante mucho tiempo.

IMPLEMENTACIÓN: Para el desarrollo de este instructivo el responsable ambiental de la unidad operativa o administrativa en articulación con el responsable de esta, deben garantizar lo siguiente:

METODOLOGÍA REGISTRO DE LA INFORMACIÓN: A continuación, se describen las acciones que se deben adelantar los días consecutivos jueves, viernes y lunes de la primera

semana del mes de marzo, para la toma del dato de los metros cúbicos de agua consumidos en la unidad operativa y administrativa y su respectivo registro en el formato establecido.

Primera toma del dato del día: antes de iniciar la prestación del servicio y de que se haga uso y consumo del agua en la unidad operativa o administrativa los jueves, viernes y lunes, el responsable ambiental en articulación con el responsable de la unidad operativa o administrativa, deben garantizar la toma del dato de los metros cúbicos de agua consumidos y registrados en el contador o medidor de agua (primeros cuatro (4) dígitos), como se visualiza en la Imagen 1. El consumo en metros cúbicos y la hora en la que se realizó la toma del dato, deben ser diligenciados en la casilla correspondiente del formato Identificación fugas ocultas (FOR-GA-044) de manera digital, por lo tanto, no requiere ser impreso.



Segunda toma del dato del día: terminada la jornada laboral de la unidad operativa o administrativa y evidenciando que no se va a realizar más consumo de agua en la prestación del servicio los días jueves, viernes y lunes, el responsable ambiental en articulación con el responsable de la unidad operativa o administrativa, deben garantizar la toma del dato de los metros cúbicos de agua consumidos y registrados en el contador o medidor de agua (primeros cuatro (4) dígitos) y la hora en la que se realizó la toma del dato, en la casilla correspondiente del formato Identificación fugas ocultas (FOR-GA-044), en caso de existir alguna observación se debe registrar en el formato mencionado.

METODOLOGÍA DE REPORTE: Teniendo en cuenta que la información evidenciada en cada unidad operativa y administrativa es necesaria para adelantar las diferentes acciones e informes ambientales requeridos, se debe diligenciar entre la segunda semana del mes de marzo y la segunda semana del mes de abril de cada vigencia, por cada responsable

ambiental o responsable de la unidad operativa el formato Reporte identificación fugas ocultas (FOR-GA-045). Es importante resaltar que la información a reportar es la que se encuentra en el formato Identificación fugas ocultas (FOR-GA-044), el cual debe adjuntarse en el reporte.

METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN: Es responsabilidad del gestor ambiental local o referente técnico ambiental, garantizar que se diligencie en su totalidad el formato Reporte identificación fugas ocultas (FOR-GA-045) en los tiempos establecidos anteriormente en las unidades operativas y administrativas bajo su cargo, de igual manera, es su responsabilidad la revisión de la calidad del dato registrado en el formato Identificación fugas ocultas (FOR-GA-044).
Para esta revisión de la calidad del dato, el líder del programa de ahorro y uso eficiente del agua el último día hábil antes de la ejecución de la metodología, remitirá vía correo electrónico

archivo en línea para que los referentes ambientales técnicos y gestores ambientales locales, consulten y revisen en tiempo real la información reportada por cada unidad operativa y administrativa bajo el formato Reporte identificación fugas ocultas (FOR-GA045).

OBSERVACIONES

El líder del equipo de Gestión Ambiental a cargo del programa de ahorro y uso eficiente del agua realiza la consolidación de los reportes, el análisis y soportes remitidos por el gestor ambiental local y el referente ambiental técnico (según corresponda) con el fin de generar un informe en el mes de julio de cada vigencia, con el diagnóstico de la implementación de este instructivo, resaltando las acciones de mejora adelantadas en las unidades operativas y administrativas para evitar el desperdicio del recurso hídrico en la entidad.

EVIDENCIAS

Fugas ocultas

Objetivo

Establecer una metodología para identificar pérdidas de agua por posibles fugas ocultas que se presenten en las unidades operativas que aplique de la entidad en las que se tenga acceso a la lectura del medidor lo anterior propendiendo por el ahorro y uso eficiente del agua.

Desarrollo

La secretaría de integración social, implementa una serie de estrategias para preservar y cuidar el recurso hídrico de la ciudad mediante actividades que se ejecutan en las unidades operativas de cada uno de los servicios con el fin de que funcionarios y contratistas conozcan y aprendan la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el agua.

Implementación

Para el desarrollo de esta de este instructivo el responsable Ambiental de la unidad operativa y administrativa en articulación con el responsable de esta deben garantizar las siguientes acciones. Describir las acciones que se deben adelantar los días correspondientes jueves y viernes y lunes de la primera semana del mes de marzo para la toma del dato de los metros cúbicos de agua consumidos en la unidad operativa y administrativa y su respectivo registro en el formato establecido

Toma

Primera toma del dato del día antes de iniciar la prestación del servicio y que se haga uso y consumo del agua en la entidad operativa los jueves viernes y lunes el responsable ambiental en articulación con el responsable de la unidad operativa deben garantizar la toma del dato de los metros cubicos de agua consumidos y registrados en el contador medidor de agua primero es cuatro días.

Periodicidad del reporte

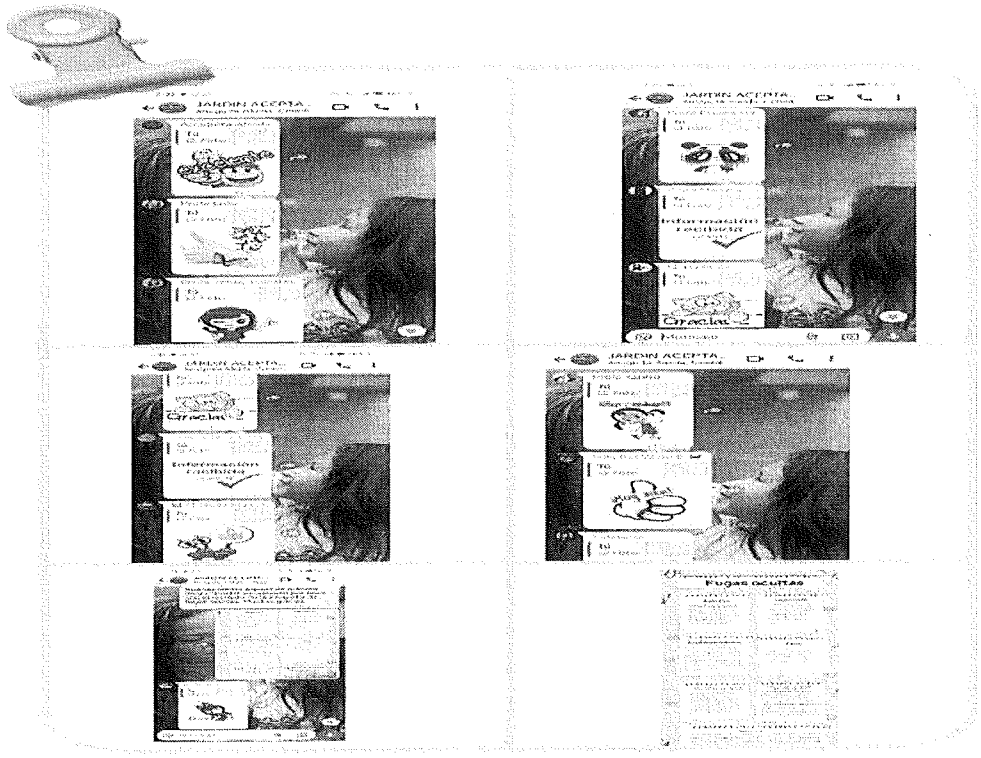
La información evidenciada en cada unidad operativa es necesaria para adelantar las diferentes acciones e informes ambientales requeridos se debe diligenciar entre la segunda semana el mes de marzo y la segunda semana del mes de abril de cada vigencia por cada responsable Ambiental de la unidad operativa el formato reporte de identificación de fugas ocultas es importante Resaltar que la información a reportar es la que se encuentra en el formato de identificación de fugas ocultas el cual debe adjuntarse en el reporte

Estrategia de análisis de la información

Es responsabilidad del gestor ambiental local o referente técnico ambiental garantizar que se diligencia en su totalidad el formato reporte identificación de fugas ocultas en los tiempos establecidos anteriormente en las unidades operativas Bajo su cargo de igual manera es su responsabilidad la revisión de la calidad del dato registrado en el formato identificación de fugas ocultas(FOR-GA-044).

Observaciones

El líder del equipo de gestión ambiental a cargo del programa de ahorro y uso eficiente del agua realiza la consolidación de los reportes el análisis y soporte remitidos por el gestor ambiental local y el referente ambiental técnico según correspondan con el fin de generar un informe en el mes de julio de cada vigencia con el diagnóstico de la implementación de este instructivo resaltando las acciones de mejora adelantadas en las unidades operativas para evitar el desperdicio del recurso hídrico en la entidad.

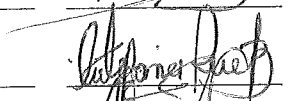
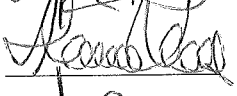
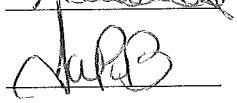
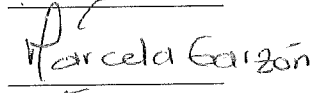
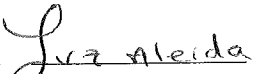
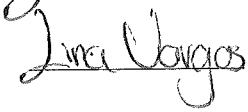
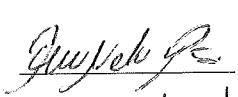
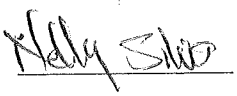
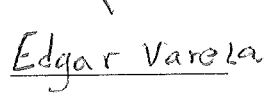


Have a good time on vacation

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Doris Rodríguez	Responsable del jardín	Acepta el cambio	
Estefania Rueda	Auxiliar administrativa	Acepta el cambio	
María Vergara	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Jenny palacios	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Mónica Sánchez	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Milena Delvasto	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Marilyn Cárdenas	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Yadira Vargas	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Marcel Garzón	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Esperanza Turna	Profesional de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Aleida Acevedo	Auxiliar de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Lina Vargas	Auxiliar de atención a la primera infancia	Acepta el cambio	
Esperanza Velandia	Manipulador de alimentos	Acepta el cambio	
Isabel Velandia	Manipulador de alimentos	Acepta el cambio	
Nelly Silva	Manipulador de alimentos	Acepta el cambio	
Edgar Varela	Auxiliar de servicios generales	Acepta el cambio	

Flor Vargas	Auxiliar de servicios generales	Acepta el cambio	Flor María Vargas
Luz Francy Motato	Auxiliar de servicios generales	Acepta el cambio	Luz Francy M

Anexos: Sin anexos.

Elaboró: Marilyn Cárdenas - Profesional en atención a la primera infancia.